



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie



NKS KMU und
Risikofinanzierung
Nationale Kontaktstelle zum
EU-Programm Horizont 2020

Antragstellerwerkstatt Online Modul 4

DLR Projektträger
Nationale Kontaktstelle KMU



Herzlich Willkommen zur online Antragstellerwerkstatt für den EIC Accelerator

- Ihr Mikrofon ist standardmäßig ausgeschaltet.
 - Dieses Webinar wird **aufgezeichnet**. Die Teilnehmerliste und der Chat werden in der Aufzeichnung ausgeblendet.
-



Aufzeichnung und Präsentation von Modul 1 + 2

<https://www.nks-kmu.de/teilnahme-accelerator-webinar-april2020.php>

Aufzeichnung und Präsentation von Modul 3 und 4 folgt
Anfang kommender Woche



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

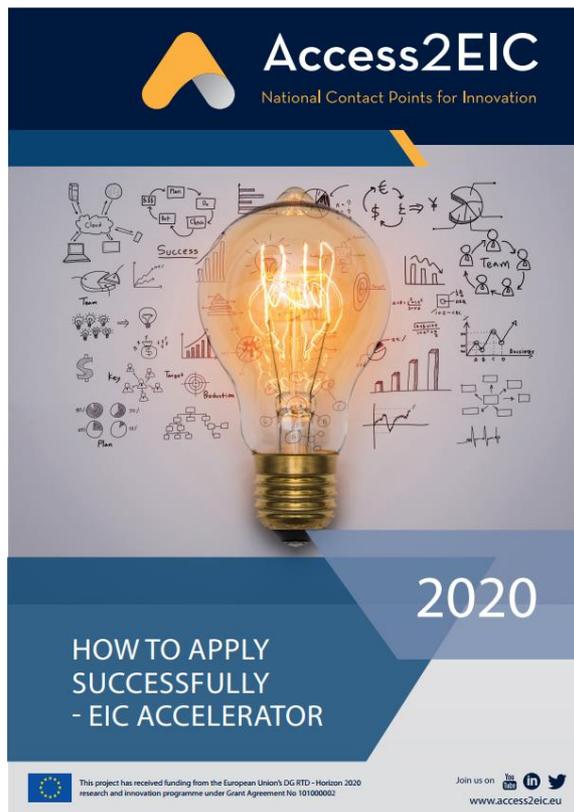


NKS KMU und
Risikofinanzierung
Nationale Kontaktstelle zum
EU-Programm Horizont 2020

Wiederholung Modul 3



Annotated Template



https://access2eic.eu/wp-content/uploads/2020/04/Access2EIC_How-to-apply-successfully_template.pdf



In diesem Modul....

- Antragstellung im Kapitel 3: Implementation
- Budget – Details und Planung
- Erfahrungsbericht eines erfolgreichen KMU



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie



NKS KMU und
Risikofinanzierung
Nationale Kontaktstelle zum
EU-Programm Horizont 2020

Kapitel 3: Implementation

DLR Projektträger
Nationale Kontaktstelle KMU



Generelles zum Implementation-Teil

- Beschreibung des **Teams**, seiner **Kompetenzen** und **Stärken**
 - Verfügen Sie über die erforderlichen **Ressourcen**, um das Projekt unter bestmöglichen Konditionen umzusetzen?
 - **Realistischer Projektplan** und verständliche Beschreibung
 - **Kohärentes + plausibles** Gesamtprojekt
-



3. Implementation

Eine erfolgreiche Durchführung kann nur gelingen mit:

- einer klaren **Arbeitsbeschreibung**
 - der Verfügbarkeit von relevanten **Ressourcen** (inkl. F+E, Finanzressourcen, Infrastruktur, Ausrüstung)
 - einem ausgewogenen **Team** mit einem breiten Spektrum an Kompetenz und Erfahrung (wissenschaftlich-technisch und betriebswirtschaftlich)
 - einem guten **Verständnis** von **allen** nötigen Schritten und Kompetenzen sowie des **Finanzierungsbedarfs**
-



3. Implementation

Unterabschnitte im Antrag:

- Team und Fähigkeiten
 - Finanzierungsbedarf
 - EIC-Unterstützungsbedarf
 - Risiken
 - Vorgehensweise
 - Arbeitspakete (Liste und detaillierte Beschreibung)
 - Ressourcen
-



3. Implementation: **Team and capabilities**

*Describe your **team**, the different **roles**, commitment and achievements/experience (strategic, technical and commercial) in relation to your innovation.*

*Explain the role of the **company's owner(s)** if not part of the team. For **each team member** (including management and company founders where relevant) please provide relevant information, including shareholding and stock options in the company.*



3. Implementation: **Team and capabilities**

*What are the **main strengths** and **weaknesses** of the team, and what is the plan to acquire currently **missing competencies**? How are the team members **incentivized**?*

In addition, please provide a curriculum vitae for each member of the team in Annex 2.



3. Implementation: Team and capabilities

Team Member (Name and Surname)	Position	Department	Function/ key competences	Commitment (from 1-100 % where 100 % is full time, i.e. no other commitments/roles/responsibilities outside of the company).



3. Implementation: **Team and capabilities**

- Warum **SIE / IHR TEAM** ?
 - Kompakte Beschreibung des Teams und seiner Mitglieder
 - Kurzbeschreibung pro Teammitglied in Bezug auf das Innovationsprojekt (auch für GF und Gründer/innen; und inkl. Firmen- und Aktienanteilen) – Tabelle
 - Rollen – inkl. Unternehmenseigentümer
 - Erfahrung, Projekteinsatz, Erfolge
 - Stärken und Schwächen
 - *Tipp*: zusätzl. Illustration mit Flow-Diagramm
-



3. Implementation: **Team and capabilities**

- Erfahrung in allen relevanten Bereichen:
 - Strategie, Technologie, Betriebswirtschaft
 - Wie sollen fehlende Kompetenzen erworben werden?
 - Strategie/Plan entwickeln
 - Coaching nutzen
 - Welche Anreizmodelle für Mitarbeitende nutzen Sie?
 - Vorsicht: NICHT CV der einzelnen Teammitglieder doppeln = Bestandteil von Annex 2 > hier: „**runde Kompaktdarstellung**“
-



3. Implementation: Team and capabilities

Evaluierungskriterien:

- **Technical/business experience of the team**, including management capacity to lead a growing team.
If relevant, the proposal includes a plan to acquire missing competences, namely through partnerships and/or subcontracting, and explains why and how they are selected (subcontractors must be selected using ‘best value-for-money’-principles).
The ‘team’ aspect is particularly examined in Step 2 of the evaluation of Phase 2 proposals.



3. Implementation: **Financing needs**

*Estimate the **total financial resources** required, and **timing** of financial needs to develop your innovation and to reach the break-even point.*

Please provide (1) a breakdown between the grant requested under the EIC pilot (up to 70% for innovation activities), (2) the equity investment requested under the EIC (only for blended finance applications), and (3) remaining financing provided by other sources in Table 5 of Annex 4.



3. Implementation: **Financing needs**

*Outline your plans to **ensure the subsequent** (post break-even point) **financing** of your innovation (next rounds, top-up financing, etc.).*

Please detail these elements in the cashflow section of Table 1 of Annex 4) and provide a brief explanation below.



3. Implementation: Financing needs

Equity (All applicants should fill in this section)

If requesting equity, describe what the requested equity component will be used for and how much equity share the company plans to give in return.

Describe/comment how the valuation of the company has developed over time (e.g. financing rounds) and the rationale behind it - relevant metrics/milestones achieved from start to present.

Explain the company ownership and capital structure presented in Table 4 of Annex 4. If there are different classes of shares, describe why.

What exit strategy do you expect, including the timeline and expected return on investment? Explain the assumptions.



3. Implementation: **Need for EIC support**

*Explain why it is not possible for your company to **raise** the required financial resources **from private investors** or other sources, including a description of your company's track record and current efforts (to complement the information provided in Table 3 of Annex 4).*

*What would the **impact** be if you do not receive financial support from the EIC pilot?*



3. Implementation: **Need for EIC support**

Grundvoraussetzung = „non-bankability“

- zu risikoreich für Investoren, Banken oder EU Finanzinstrumente , z.B.
 - noch nicht profitabel
 - Umsatz vorhanden, aber bisher erfolglos bei der Einwerbung von Risikokapital
 - Vorhandener Ko-Investor: gesonderte Erklärung
 - Nachweis in Finanzinformationen (Tabelle 3, Annex 4) und durch individuelle Begründung
-



3. Implementation

Evaluierungskriterien:

- Evidence that the applicant company **cannot leverage sufficient investments** from the market and/or, particularly for applicant companies requesting blended financ support, evidence that the applicant company is **deemed ‘non-bankable’** by the market, in view of the activities to be developed.

The ‘leverage of investments’ and ‘bankability’ aspects are particularly examined in Step 2 of the evaluation of Phase 2 proposals.



3. Implementation: **Risks**

*With reference to the **risks** previously identified, what measures do you intend to take **to mitigate** them?*



3. Implementation: **Risks**

- **Ziel** = erfolgreiche Kommerzialisierung eines innovativen Produktes + Scale-up (EU, International)
 - **Voraussetzung:** Verstehen des Marktes, Finanzierungsrisiken (externe Faktoren) und der technischen Probleme und Abläufe (interne Faktoren)
 - Beschreibung möglicher **Risiken (externe und interne Herausforderungen)** und welche **Gegenmaßnahmen** Sie planen.
 - in Tabellenform, Beispiele im Annotated Template
-



ANOTHER EXAMPLE:

Description of risk	WP(s)	Proposed risk-mitigation measures
Associated to general matters		
Complexity of remaining research activities, potentially impacting the overall work plan time schedule.	WP...	Even if the expertise involved are indisputably accustomed to the complexity of this type of challenging R&D activities, the company will be able to re-arrange the overall work plan, in order to accomplish the scheduled plan.
Stakeholders and Special Groups of Interest could not be enough engaged and consequently not aware enough on the innovativeness of the product.	WP...	Ensure appropriated involvement measures both during the testing and evaluation program, and also during the dissemination stage.
	WP...	
	WP...	

Description of risk	WP(s)	Proposed risk-mitigation measures
Associated with management of the project		
Company / organisation cannot carry on managing the project.	WP...	Although this case is unlikely, the company has the support of a high skilled/qualified structure, with a relevant capacity in Complex Project and a long experience in development of new industrialization project management. The progress of works will be monitored via bi-weekly meetings and thus possible problems will be early recognized and resolved.
Company will not be able to foresee all the risk related with the project, in terms of technical, validation and commercialization issues.	WP...	Risk assessment for each specific target will be enhanced, in order to promptly detect unexpected risks and manage it properly. The lesson learned from other typical projects will be taken into account.
	WP...	
	WP...	
Increase in cost of raw materials.	WP...	Research and selection of other supply sources are planned after the definition of prototypes production process.
Production time of PRODUCT is not respected.	WP...	Contractual protection.
		Rely on multiple suppliers with certified experience.
Defaulting subcontractor.	WP...	Only subcontractors with high international reputation will be selected, many of which have already interacted with us in the past and had optimal track records. At least three subcontractors will be screened for each task.

Mögliche Form der Darstellung



3. Implementation: Approach

*Based on the objectives and strategy set out in your proposal, please explain the overall structure, approach and timing of **work packages** and **activities** to be developed with the grant contribution .*

*Provide **Gantt chart** or similar.*



Arbeitsplan *versus* Konzept

Beim Arbeitsplan wird gefragt nach:

- **Was** ist zu tun? *Vorgehensplan*
- Was brauche ich **wozu**? *Ablaufplan*
- **Wann** wird was getan? *Zeitplan*
- **Wieviel** von was? *Ressourcenplan/Kosten- und Kapazitätsplan*

➔ **WAS/WANN/WIEVIEL?**

~~Warum?~~



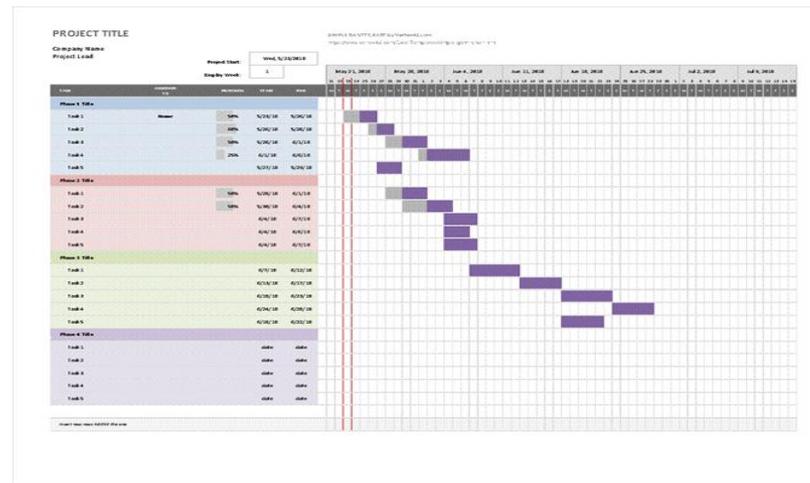
3. Implementation: **Approach**

- Einleitung: **Kompakte** und gut **verständliche** Beschreibung des Arbeitsplans mit:
 - Projektstruktur
 - Vorgehen
 - zeitliche Planung der Aktivitäten / Arbeitspakete
-



Approach

- Darstellung im Gantt Chart (Balkendiagramm)
 - grafische Darstellung der zeitlichen Abfolge von Aktivitäten in Form von Balken auf einer Zeitachse





3. Implementation: **WP summary table**

*Fill in a **summary table** of the project below (including TRL 9 / market deployment activities covered by EU investment in equity up to break-even point).*

We recommend including not more than 5 Work Packages and only essential deliverables (ideally one deliverable per Work Package).



3. Implementation: WP summary table

Work Package (number and title)	Start month	End month	Deliverable (number and title)	Milestone (description and date) – if applicable	Person months	Indicative budget	Indicate if requesting financing by grant or equity investment

- max. 5 Arbeitspakete
- ideal = 1 Deliverable pro Arbeitspaket
- inkl. Aktivitäten bis TRL 9 / Markteinführung bis zur Erreichung der Gewinnzone



3. Implementation: **WP** description

*Please provide a **brief description of each Work Package** including main **deliverables** (not more than half a page).*



Arbeitspakete: Was ist zu beachten?

- Arbeitspakete sind **Teilaufgaben** in einem Projekt (**Mini-Projekte**)
 - Für jedes Arbeitspaket gibt es ein **Ziel** und **einen Hauptverantwortlichen** („*WP Leader*“).
 - Aufteilung jedes Arbeitspakets in **Unteraufgaben (Tasks)**
 - Für jede Unteraufgabe (Task) gibt es einen **Verantwortlichen** („*Task Leader*“).
-



Arbeitspakete: Was ist zu beachten?

- **Übereinstimmung** von Arbeit und Ressourcen
 - Detaillierte **nachvollziehbare** Angaben zu den Ressourcen, die benötigt/beantragt werden
 - AP/Tasks für **Management** und **Kommerzialisierung** (Verbreitung und Verwertung) und **Kommunikation**
 - Jedes AP schließt mit einem **Deliverable** (Lieferleistung) ab
-



Arbeitspakete: Was ist zu beachten?

- Start der Arbeiten bei TRL 5/6 (oder höher)
 - Entspricht die AP-Struktur der Geschäftsentwicklung?
 - Sind die Zeiten realistisch?
 - Ist die Beschreibung der einzelnen Tasks verständlich?
 - Welche Teile übernehmen Unterauftragnehmer?
-



Was ist ein „*Deliverable*“?

- Deliverable = Verpflichtete **Lieferleistung**
→ jedes „*Deliverable*“ **muss** auch **geliefert** werden
und ist **berichtspflichtig**
 - **Greifbare, verifizierbare Ergebnisse** oder **Objekte**, die
erzeugt/ abgeliefert werden **müssen**, um Aufgaben /
Arbeitspaket abzuschließen
-



Was sind „*Milestones*“?

- Meilensteine = Unterteilen ein Projekt in **entscheidende Etappen** und **Zwischenziele**
 - Markieren **kritische Punkte/Wendepunkte**
 - **Kontrollfunktion**
 - Stand der Dinge
 - Ziele erreicht?
 - Richtungsänderungen?
 - Überschaubare **Anzahl**
 - Als **Ereignis** zu formulieren, z.B.: „Prototyp fertiggestellt“
-



Arbeitspaket-Beschreibungen

Work package number				
Work package title				
Start month		End month		
Person months				
Budget				
Indicate if requesting financing by grant or equity investment				
WP description (You should provide enough detail to justify the proposed resources and also quantified information so that progress can be monitored, including by the Commission):				
Description of tasks:				
List of deliverables ⁴ (only the ones presented in the summary table above)				
Number	Deliverable name	Type	Dissemination level	Delivery date (in months from the project start)

Max. ½ Seite pro WP

Equity Option: TRL 6 – 8: optional, für TRL 9: verpflichtend

WP description: Beschreibung der Arbeitspakete und Ziele

Description of tasks : Einzelne Aufgaben (hier auf Konsistenz zum Konzept und dem Arbeitsplan beachten)

Deliverables: Deliverables zugehörig zum WP; einheitliche Bezeichnung, z.B. D 4.2



3. Implementation

Evaluierungskriterien:

- **Realistic timeframe and comprehensive description of implementation** (work-packages, major deliverables and milestones, risk management) taking the company's or applicant's innovation ambitions and objectives into account.



3. Implementation: Resources

*What are the **resources, equipment and facilities** required for the project and how you will **access** them?*

Please complete the table below only if the sum of the costs for 'travel', 'equipment' and 'goods and services' exceeds 15% of the personnel costs (according to the budget table in section 3 of the proposal administrative forms).



3. Implementation: Resources

	Cost (€)	Justification
Travel		
Equipment		
Other goods and services		
Total		

- Tabelle nur ausfüllen, wenn Kosten 15% der Personalkosten überschreiten
- Hohen Kostenaufwand begründen
- Auf Konsistenz mit Tabelle im Teil A 3 – Budget achten



3. Implementation: **Resources**

Other direct costs

- = Reisekosten, Geräte, Infrastruktur, Verbrauchsmaterialien, Dienstleistungen
 - Hinweis: Angaben müssen mit den Kosten in der Budget-Tabelle in den A-Forms zusammen passen sowie mit der PM-Anzahl der Arbeitspaket-Beschreibung
-



3. Implementation

Evaluierungskriterien:

- **Availability of resources required** (personnel, facilities, networks, etc.) to develop project activities in the most suitable conditions.

Where relevant, realistic description of how key stakeholders/partners/subcontractors could be involved.
Where relevant, the estimated budget and the procedure planned for selecting the subcontractors are appropriate.



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie



Budgetplanung

Antragstellerwerkstatt
DLR Projektträger
Nationale Kontaktstelle KMU

Step 5

Edit Proposal

H2020-EIC-SMEInst-
2018-2020

USER NAME
Daniel STÜRZEBECKER

TOPIC
EIC-SMEInst-2018-2020

TYPE OF ACTION
SME-2b

A.B.C. ACRONYM
equity test

DRAFT ID | SEP-210599523

WED
07 DEADLINE (Brussels Local Time)
October 2020 17:00:00

169 days left until closure

Download Part B
Templates



Visit our 'How to' user guide



Visit our 'H2020 Online Manual'



Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms yourself. ?

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms. ?

edit forms

view history

print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

Proposal	upload	⊗ ?
Annexes 1-3 (Ethics and Security, CVs, Others)	upload	⊗ ?
Annex 4 - Financial and corporate information Excel file (submitted in Excel format:xls, xlsx, ods)	upload	⊗ ?
Annex 4 - Financial and corporate information Excel file (submitted as pdf)	upload	⊗ ?
Annex 5 - Pitch-Deck	upload	⊗ ?
Optional Ethics Supporting Document(s)	upload	?
Optional Other Supporting Document(s)	upload	?

<< Step 4 - Parties

validate

submit



< 2 - Participants & contacts

3 - Budget

4 - Ethics >

Proposal Submission Forms

Table Of Contents

Validate Form

Save

Save&Close

Proposal ID SEP-210599523

Acronym equity test

3 - Budget for the proposal

?

This is for grant part of the proposal only

No	Participant	Country	(A)Direct personnel costs/€	(B)Other direct costs/€	(C)Direct costs of sub-contracting/€	(D)Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E)Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs € (=0.25(A+B-E))	(G)Special unit costs covering direct & indirect costs/€	(H) Total estimated eligible costs € (=A+B+C+D+F+G)	(I)Reimbursement rate (%)	(J) Max.EU Contribution /€ (=H * I%)	(K)Requested EU Contribution/€
			?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
1	Nks Kmu Gmbh	DE	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	70	0.00	0.00
	Total		0	0	0	0	0	0.00	0	0.00		0.00	0.00

Please note that budget amounts are represented in full, NOT as multiples of 1000.



Model Grant Agreement



H2020 Programme

Mono-Beneficiary Model Grant Agreement

EIC Accelerator

(H2020 MGA EIC Accelerator — Mono)

Version 5.0
22 July 2019

Disclaimer

This document is aimed at assisting applicants for Horizon 2020 funding. It shows the full range of provisions that may be applied to this type of grant agreement, and is provided for information purposes only. The legally binding grant agreement will be that which is signed by the parties for each action.

https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/sme/h2020-mga-eic-sme-mono_en.pdf



Direkte Kosten

- können unmittelbar dem Projekt zugerechnet werden
- sind im Einklang mit den internen Buchführungsgrundsätzen des Zuwendungsempfängers entstanden und nachweisbar
- Beispiele:
 - Personalkosten (personnel costs) – Art. 6.2.A. GA
 - Reisekosten (travel costs) – Art. 6.2.D.1. GA
 - Investitionen/Geräte (equipment) – Art. 6.2.D.2. GA
 - Sonstige Güter und Dienstleistungen (other goods and services) – Art. 6.2.D.3. GA

 - Unteraufträge (subcontracting) – Art. 6.2.B. GA



Förderfähige Kosten *Eligible Costs*

- **Art. 6.1 GA**
- **tatsächliche** Kosten
- während **Projektlaufzeit** (Ausnahme: Endberichte & Prüfbescheinigung)
- im **Gesamtbudget** nach Annex 2 angegeben
- für die **Projektdurchführung** nach Annex 1 erforderlich
- identifizier und kontrollierbar
- in Buchführung entsprechend geltender **Rechnungslegungsgrundsätze und Kostenrechnungsverfahren** erfasst
- in Übereinstimmung mit **nationalem Recht**
- Einhaltung der Grundprinzipien der **Wirtschaftlichkeit**, Effizienz, Effektivität
- **nicht abzugsfähige MwSt.** (= Einrichtung nicht vorsteuerabzugsberechtigt)



Nicht förderfähige Kosten *Ineligible Costs*

- **Art. 6.5 GA**
- Kosten in Verbindung mit Kapitalrendite
- **Verbindlichkeiten** durch Schulden, geschuldete Zinsen und Schuldendienste
- Rückstellungen für künftige Verluste oder Verbindlichkeiten
- zweifelhafte Forderungen
- **Wechselkursverluste**
- Bankkosten (für Überweisung von KOM an Koordinator)
- übertriebene oder unachtsame Ausgaben
- durch andere EU-Maßnahmen erstattete Kosten (Doppelfinanzierung)
- Kosten während der **Projektaussetzung**
- **abzugsfähige MwSt.** (= Einrichtung ist vorsteuerabzugsberechtigt)



Personalkosten

- direkte Anstellung beim Zuwendungsempfänger nach nationalem Recht (temporär oder dauerhaft) durch Arbeitsvertrag
 - oder sonstigen Vertrag:
 - Tätigkeitsausübung unter der alleinigen Aufsicht und in Verantwortung des Zuwendungsempfängers
 - Vergütung muss den üblichen Praktiken des Zuwendungsempfängers entsprechen
 - Ergebnisse der Tätigkeit gehören dem Zuwendungsempfänger
 - vergütet wird Arbeitszeit und nicht bestimmte Leistung oder Werk
 - nur die tatsächlichen produktiven direkt für das Projekt gearbeiteten Stunden sind förderfähig
-



Personalkosten

Gehalt

- Arbeitgeberbrutto
 - inkl. Sozial-, Renten- und Krankenversicherungsbeiträge
 - inkl. Zusatzleistungen:
 - arbeits- oder tarifvertraglich vereinbart
 - basierend auf objektiven Kriterien, nicht im Ermessen des Arbeitgebers
 - sind Gehaltsbestandteil
 - nicht an bestimmtes Projekt gebunden
 - Beispiele: Urlaubs- oder Weihnachtsgeld, 13. Monatsgehalt, Gefahren- oder Nachtzulage
-



Personalkosten - Personen ohne Gehalt

- KMU Geschäftsführer und Selbständige ohne Jahresgehalt
 - Marie Skłodowska-Curie „Monthly Living Allowance“ für „Individual Fellowship“: 4.650 EUR
 - Anzahl der Produktivstunden im Jahr max. 1.720
-



Reisekosten (Travel Costs)

- entsprechen Kriterien für förderfähige Kosten nach Artikel 6.1 (a) (i) – (vii) GA;
 - Reise muss für die Durchführung des Projekts erforderlich sein
 - Reisedurchführung während der Projektlaufzeit
 - Abrechnung von Reisekosten, Tagegeldern etc. nach intern üblicher Buchführungspraxis
 - Personal des Zuwendungsempfängers
 - externe Experten, deren Teilnahme am Projekt in Annex 1 vorgesehen ist
-



Reisekosten (Travel Costs)

- entsprechen Kriterien für förderfähige Kosten nach Artikel 6.1 (a) (i) – (vii) GA; gilt u.a. für Tagegelder, Fahrtkosten, Übernachtung
 - Reise muss für die Durchführung des Projekts erforderlich sein
 - Reisedurchführung während der Projektlaufzeit
 - Abrechnung von Reisekosten, Tagegeldern etc. nach intern üblicher Buchführungspraxis
 - Personal des Zuwendungsempfängers
 - externe Experten, deren Teilnahme am Projekt in vorgesehen ist
-



Abschreibungskosten (Depreciation Costs)

- entspricht allgemeinen Kriterien für förderfähige Kosten nach Artikel 6.1 (a) (i) – (vii) GA
 - Zusätzliche Voraussetzungen (Artikel 6.2.D.3 und 10.1 GA):
 - Beschaffung **speziell** für das Projekt
 - nach bestem **Preis-Leistungs-Verhältnis**
 - **Abschreibung nach intern üblicher Buchführung** im Einklang mit internationalen Rechnungslegungsgrundsätzen (z. B. International Accounting Standards IAS, International Financial Reporting Standards IFRS)
-



Sonstige Güter & Dienstleistungen

- entspricht allgemeinen Kriterien für förderfähige Kosten nach Artikel 6.1 (a) (i) – (vii) GA
 - Zusätzliche Voraussetzungen (Artikel 6.2.D.3 und 10.1 GA):
 - Beschaffung **speziell** für das Projekt
 - nach bestem **Preis-Leistungs-Verhältnis** (Rahmenvertrag möglich)
 - Kosten in dieser Budgetkategorie sind u.a.:
 - Verbrauchsmaterial
 - Verbreitungsmaßnahmen (auch Open Access)
 - Kosten in Zusammenhang mit geistigem Eigentum (z. B. Schutz von Ergebnissen, Lizenzgebühren)
 - Prüfbescheinigung und Methodenzertifikate
 - Übersetzungen
-



Indirekte Kosten

- auch Overhead oder Gemeinkosten genannt
 - können nicht direkt dem Projekt zugeordnet werden
 - Kosten sind aber in unmittelbarem Zusammenhang mit den förderfähigen direkten Projektkosten entstanden
 - Beispiele:
 - Miete, Strom, Heizung, Büromaterial, Büroausstattung, Telefon, Porto, Druck- und Kopierkosten, Strukturelle- und Betreuungskosten (z.B. Verwaltung, technisches Personal)
 - **Indirekte Kosten werden für alle Teilnehmer durch eine Pauschale in Höhe von 25% der direkten förderfähigen Kosten erstattet**
 - ohne Unteraufträge und „in-kind-contributions“ Dritter, die nicht auf dem Gelände des Zuwendungsempfängers anfallen
-



Budget – gut zu wissen

- Die Kostenplanung in Part-A, 3 – Budget bezieht sich NUR auf die zuschussbasierte Förderung
 - Weitere Angaben zum „indicative budget“ für Grant und Equity basierte Förderung in Part-B, Implementation (nach WPs)
 - Equity kann für die 30% Ko-Finanzierung der TRL 6-8 Aktivitäten genutzt werden
-



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie



NKS KMU und
Risikofinanzierung
Nationale Kontaktstelle zum
EU-Programm Horizont 2020

Erfahrungsbericht eines erfolgreichen Antragstellers

Dr. Hendrik Thamer
CEO, cellumation GmbH



Unternehmen: cellumation GmbH

Dr.-Ing. Hendrik Thamer, CEO

Projektname: celluveyor

Projektzeitraum: 01.05.2020 – 30.04.2022

- Warum haben Sie sich für den EIC Accelerator Pilot beworben?
 - Was waren positive Erfahrungen, was waren Fallstricke?
 - Wie haben Sie diese gemeistert?
 - Was würden Sie Antragstellenden für eine erfolgreiche Antragstellung mit auf den Weg geben?
-



Kontakt

Hotline H2020 allgemein: Tel.: 0228 3821-2020 h2020@dlr.de

- Erstinformation KMU Tel: 0228 3821-1964 nks-kmu@dlr.de
- Dr. Petra Oberhagemann -1634
- Alexandra Pohl Tel.: 030 67055-471
- Daniel Stürzebecher -1368
- Nicola Weiler -1337
- Matthias Wurch -3012

vorname.nachname@dlr.de